CARTILLA DE INGRESO 2023

FORMACIÓN ACADÉMICA

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Nº 2

HUMAHUACA-TILCARA-TUMBAYA-MAIMARÁ

-EL NÚMERO DE TELÉFONO EN TILCARA ES: 4955351-

ESTUDIANTE: _____

COORDINADOR/A DE CARRERA: _____

¡BIENVENID@S!

A quienes integramos el Equipo de Trabajo del IES 2 nos da mucho gusto saludarte y darte la bienvenida a nuestra casa de estudios. Y más nos gusta decirte "Bienvenid|@ futur@ colega! Y ni te imaginás lo que nos alegra cuando pensamos que al final de esta carrera podremos decirte "Colega"!. Es un gusto saludar también a l@s futur@s técnic@s quienes seguramente transformarán numerosas realidades en nuestra sociedad. ¡Sean bienvenid@s al IES 2!

Soñamos con que la educación, la formación superior en esta carrera te abran las puertas a más conocimiento, a más oportunidades, a tener instancias superadoras y puedas desarrollarte como ciudadan@ que influya y construya para bien. Tenemos la oportunidad de afectar vidas! Y eso no es poca cosa. Hoy estamos encontrándonos para que junt@s avancemos en este momento de toma de decisiones, proyectos, sueños, caminos por recorrer y construir.

Nos enorgullece y nos invade una gran responsabilidad vivir este presente al ser parte de tu formación. Anhelamos que seas alguien que, en las aulas o en el espacio donde estés, brindes las mismas o mejores oportunidades a los adolescentes, jóvenes y adultos mientras recorras las escuelas secundarias dando clases o estando en un espacio no formal como docente o en diferentes espacios como técnic@, donde la sociedad te abra las puertas. Además tenemos la expectativa de que un día nos encontremos conversando en una sala de profesores, en un patio, en una empresa, en una comunidad, en emprendimientos cargados de sueños, en el pasillo de alguna escuela o en un barrio, soñando con proyectos que garanticen derechos y transformen realidades.

Ser docente es grandioso, quienes estamos desde este lugar, disfrutamos de ejercer esta maravillosa profesión. Igualmente, ser técnico en un conocimiento específico es esperanzador para seguir creciendo en sociedad. ¡Y qué privilegio hoy, poder ser una partecita de tu proyecto de vida, de tu formación inicial en nivel superior! No hay algo más gratificante que sembrar en vos para que luego sigas sembrando en las futuras generaciones. ¡Gracias por elegirnos!

¡Bienvenid@ a este inicio! Queremos que sepas que podes contar con nosotr@s y que estamos para acompañarte y ayudarte en el recorrido de esta carrera. Junt@s llegaremos a la meta.

Equipo Directivo y Docente

IES Nº2

.

LA FORMACIÓN DOCENTE Y TÉCNICA EN EL NIVEL SUPERIOR

SENTIDOS DE LA PROPUESTA FORMATIVA

Es necesario tener presente que la especificidad de la formación docente se centra en la enseñanza como una acción compleja que requiere de la reflexión y comprensión de las dimensiones sociales, políticas, históricas, culturales, pedagógicas, metodológicas y disciplinarias para un adecuado desempeño en las escuelas y en los contextos sociales y locales. La Ley Nacional de Educación N° 26.206, en su artículo 71 establece que la finalidad de la formación docente es preparar profesionales capaces de enseñar, generar y transmitir los conocimientos y valores necesarios para la formación integral de las personas. Dada la complejidad de la tarea de enseñar y la trascendencia social, cultural y humana de la docencia, formarse como docente es un camino para toda la vida profesional; es por eso que escucharán hablar de Formación Docente Inicial, Continua y de Investigación.

- **Formación docente inicial:** Es la instancia de la que hoy ustedes forman parte, prepara para el ejercicio de la docencia, tiene un peso sustantivo, desde el momento que genera las bases de este proceso, configura los núcleos de pensamiento, conocimientos y prácticas de la docencia y habilita para el desempeño laboral en el sistema educativo. Está diagramada de manera que abarque la complejidad que representa. Para ello, los saberes se organizan en campos de conocimiento: Campo de la formación general, Campo de la formación específica y Campo de la Práctica. Si bien los planes de estudio se presentan de esta manera, esto no significa que en el quehacer docente debamos fragmentarnos, sino que, por el contrario, el desafío es poder dar cuenta de una formación integral donde interactúan todos los campos de la formación.
- **Formación docente continua:** Dentro de la Formación Docente Continua (en adelante FDC) la formación se dirige a trabajar las vacancia y compensar saberes que no fueron profundizados en la formación inicial. Se propone abordar la reflexión y capacitación acerca de los cambios producidos recientemente en la sociedad o en el currículum, ante los cuales urge la actualización de las competencias, habilidades y conocimientos de las/os docentes. El propósito es fortalecer el trabajo docente para que sus decisiones de enseñanza ganen en autonomía y responsabilidad.
- **Investigación:** La producción del conocimiento sobre la enseñanza, la formación y el trabajo docente a través de investigación resulta una función primordial para la mejora y fortalecimiento de la formación docente y de todo el recorrido de la profesión.

CAMPOS DE CONOCIMIENTOS

- La propuesta formativa de los profesorados se establece a través de diferentes normativas nacionales y jurisdiccionales. Actualmente, cada jurisdicción (provincias) cuenta con un diseño curricular específico para cada carrera acorde a los lineamientos nacionales (Profesorado de Nivel Inicial, Profesorado de Nivel Primario, Profesorado de Nivel Secundario en Matemática, Profesorado de Educación Especial, etc.). En ellos se establecen los contenidos y las características centrales de las propuestas formativas de los profesorados. Dentro de las distintas estructuras curriculares, cualquiera sea la especialidad o modalidad en que forman, estos se organizan en torno a tres campos básicos del conocimiento:

- **La formación general**: dirigida a desarrollar una sólida formación humanística y al dominio de los marcos conceptuales, interpretativos y valorativos para el análisis y la comprensión de la cultura, el tiempo y el contexto histórico, la educación, la enseñanza, el aprendizaje. Aborda a la formación del juicio profesional para la actuación en diferentes contextos socio-culturales.
- **La formación específica:** dirigida al estudio de los espacios curriculares específicos para la enseñanza en la especialidad en la que se forma, la didáctica y las tecnologías educativas particulares. Considera también la didáctica específica para nivel del sistema educativo, especialidad o modalidad para la que se forma.
- **La formación en la práctica profesional**: Está orientada al aprendizaje de las capacidades para la actuación docente en las instituciones educativas y en las aulas, a través de la participación e incorporación progresiva en distintos contextos socio-educativos.

Estos tres campos se encuentran presentes en cada uno de los años que conforman los planes de estudios de las carreras docentes, su presencia en los diseños curriculares no implica una secuencia vertical de lógica deductiva, sino una integración progresiva y articulada a lo largo de los mismos.

SENTIDOS DE LA FORMACIÓN TÉCNICA SUPERIOR Y SU TRAYECTORIA FORMATIVA[1]

La Educación Técnico Profesional introduce a las/os estudiantes, jóvenes y adultas/os, en un recorrido de profesionalización a partir del acceso a una base de conocimientos y de habilidades profesionales que les permiten su inserción en áreas ocupacionales cuya complejidad exige haber adquirido una formación general, una cultura científico tecnológica de base a la par de una formación técnica específica de carácter profesional. Procura, además, responder a las demandas y necesidades del contexto socio productivo en el cual se desarrolla, con una mirada integral y prospectiva que excede a la preparación para el desempeño de puestos de trabajo u oficios específicos. La dinámica y profundidad de los cambios sociales, económicos y culturales de los últimos años ocurridos en el contexto global, también han repercutido en el medio local, generando nuevas exigencias en materia de formación. Las ofertas a término de carreras Tecnicaturas Superiores siguen una dinámica de cambio que se relaciona con la intencionalidad de dar respuestas en la zona de impacto a los requerimientos de los actores culturales, económicos, sociales en el marco del desarrollo local. Las carreras de Tecnicaturas Superiores tienen como propósitos específicos: Formar técnicas/os superiores en áreas ocupacionales específicas, cuya complejidad requiera la disposición de competencias profesionales que se desarrollan a través de procesos sistemáticos y prolongados de formación para generar en las personas capacidades profesionales que son la base de esas competencias. Contribuir al desarrollo integral de las/os estudiantes, y a proporcionarles condiciones para el crecimiento personal, laboral y comunitario, en el marco de una educación técnico profesional continua y permanente. Se propone desarrollar procesos sistemáticos de formación que articulen el estudio y el trabajo, la investigación y la producción, la complementación teórico-práctico en la formación, la formación ciudadana, la humanística general y la relacionada con campos profesionales específicos. Busca desarrollar las trayectorias de profesionalización que garanticen a las/os estudiantes el acceso a una base de capacidades profesionales y saberes que les permita su inserción en el

[1] Gobierno de Jujuy. Ministerio de Educación. Secretaria de Gestión Educativa. Dirección de Educación Superior. Ingreso 2022.A cerca del camino que hoy se inicia…

mundo del trabajo, así como continuar aprendiendo durante toda su vida (Ley de Educación Técnico Profesional Nº 26058/05).

TRAYECTORIA FORMATIVA

La trayectoria formativa de la Educación Técnico Profesional de Nivel Superior contempla los siguientes campos: formación general, formación de fundamento, formación específica, y prácticas profesionalizantes (Res. CFE N° 229/14):

El campo de formación general: destinado a abordar los saberes que posibiliten la participación activa, reflexiva y crítica en los diversos ámbitos de la vida laboral y sociocultural y el desarrollo de una actitud ética respecto del continuo cambio tecnológico y social.

El campo de la formación de fundamento: destinado a abordar los saberes científico tecnológicos y socioculturales que otorgan sostén a los conocimientos, habilidades, destrezas, valores y actitudes propios del campo profesional en cuestión.

El campo de formación específica: dedicado a abordar los saberes propios de cada campo profesional, así como también la contextualización de los desarrollados en la formación de fundamento.

El campo de formación de la práctica profesionalizante: destinado a posibilitar la integración y contrastación de los saberes construidos en la formación de los campos descriptos, y garantizar la articulación teoría-práctica en los procesos formativos a través del acercamiento de las/os estudiantes a situaciones reales de trabajo.

En estos campos de formación se promueve la construcción de capacidades complejas en las que interjuegan el saber, el saber hacer y el saber ser. También las prácticas, los conceptos y teorías que las fundamentan, así como los valores y actitudes que las motorizan.

COMPETENCIAS QUE SE REQUIEREN PARA LA FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL

Marta Novick[2] (1998) analiza los resultados de investigaciones que buscaban construir conocimientos acerca de las habilidades y competencias que se demandaban a los técnicos del nivel educativo superior en particular y aporta algunos datos que revelan tendencias coincidentes en investigaciones efectuadas para otros niveles educativos y ocupacionales. (Novick y otros, 1997; Fuchs y Vispo, 1995).

La demanda se dirige a un complejo conjunto de saberes, no entendido como un stock de conocimientos y habilidades sino un conjunto de competencias entendidas como la capacidad de actuar, intervenir y decidir en situaciones no siempre previstas o previsibles. (Leite, 1997); Gallart y Jacinto, 1995).

De este modo, las competencias se caracterizan en primer lugar, por una toma de responsabilidad personal frente a las diferentes situaciones, lo cual es visto como una actitud social antes que como la posesión de un conjunto de conocimientos profesionales; y en segundo lugar, por un ejercicio sistemático de reflexividad en el trabajo, entendido como un distanciamiento crítico de su tarea, de la forma de

[2] La formación técnica profesional en el nivel superior no universitario de Argentina. Proyecto de Investigación: La educación superior en la provincia de Córdoba. El caso de los Institutos Superiores de Formación Técnico Profesional de gestión estatal y su contribución al desarrollo socio-económico. Aprobado y con subsidio de la Secretaría de Investigación, Universidad Católica de Córdoba. Período 2008-2011.

hacerlo y de los conocimientos que moviliza. (Zarifian, 1996). Se trata de un espectro importante de aspectos que combinan y conjugan saberes o conocimientos, pero también comportamiento y actitudes, es decir, capacidades comportamentales y sociales que resultan difíciles de transferir a las curriculas. Se trata de competencias técnicas profesionales que se apoyan en capacidades básicas adquiridas, cuyo nivel es cada vez más alto; en adquisición de saberes de fundamento científico-tecnológico; en la formación de un saber ser, un saber hacer y un saber tecnológico adaptados a lógicas de producción específica, a la toma de decisiones en términos de recursos y tiempos reales. (Novick, 1998).

Según esto, es importante que cada carrera de formación técnica, defina las competencias específicas relacionadas directamente con el campo profesional para el cual forma.

ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS PARA APRENDER A ESTUDIAR

¿Qué es Aprender?

Todos los seres humanos necesitamos algún tipo de ayuda para adquirir un complejo conjunto de habilidades, saberes y modos de relación. La dotación genética de los seres humanos precisa ser complementada con la formación/internalización de pautas y herramientas culturales. La forma que tenemos para preparar a las personas para participar de los intercambios sociales es crear un sistema de comunicación/influencia educativa.

Pero si la asistencia educativa existe es porque los seres humanos nacemos con cierto potencial de desarrollo. El potencial de desarrollo es la diferencia que existe entre lo que una persona (un bebé, un niño o un adulto) puede hacer por sí misma y lo que podría hacer si contara con la ayuda de otra persona más experimentada que ella.[3] Desde este punto de vista, el propósito de la educación es brindar a los aprendices la ayuda que necesitan para alcanzar niveles más evolucionados de desarrollo.

Los procesos de influencia que la escuela se propone provocar se concretan en el desarrollo individual de diferentes modos de pensar, sentir y actuar. Por eso -aunque el tema no forme parte del eje problemático que este libro se propone desarrollar- conviene que nos detengamos brevemente en la cuestión del aprendizaje.

Innumerables trabajos han sido producidos para tratar de entender el modo en que se produce el desarrollo de las capacidades humanas. Desde diversas disciplinas (psicología del desarrollo, psicología del aprendizaje, psicología social, psicología de la personalidad, etología, etc.) se intenta dar cuenta de los procesos mediante los cuales los animales con mayor grado de evolución complementan sus respuestas genéticamente programadas con el desarrollo de conductas aprendidas más o menos complejas. Dicho esto, veamos una definición amplia de lo que es el aprendizaje.

Podemos decir que el aprendizaje es una modificación relativamente estable de las pautas de conducta realizada en función lograr de una adaptación al medio en que vive el organismo o individuo. Como toda

[3] Esta concepción del desarrollo y la educación tiene su inspiración en los planteos de Lev Vygotsky

definición general, merece muchas aclaraciones o explicaciones adicionales. Entre estas aclaraciones podemos decir que:

1. Entendemos por "conductas" tanto las acciones externas (físicas, observables) como las internas (mentales, no-observables) que realiza el individuo.
2. En el aprendizaje, los cambios de conducta son estables (asustarse ante una explosión repentina no constituye un cambio de conducta estable).
3. Hay aprendizaje cuando se produce una mejor adaptación al medio, una capacidad creciente para tratar con problemas de mayor complejidad (si se produce una "desadaptación" no hay aprendizaje).
4. Existe una complejidad y diversidad de aprendizajes porque las conductas humanas también son complejas y diversas (no es lo mismo aprender a controlar esfínteres que aprender a resolver ecuaciones, percibir una situación peligrosa o reconocer a Gabón en el mapa de África).
5. El aprendizaje supone una reconstrucción o reorganización de las conductas previas del individuo (de la memoria y de la forma en que procesa sus experiencias).
6. El aprendizaje modifica la relación que el individuo mantiene con los objetos y con el mundo.
7. El aprendizaje siempre pone en juego cuestiones relacionadas con el significado y la afectividad (atracción o rechazo, amor u odio).
8. Por último, el aprendizaje es un proceso que no sólo realizan los seres humanos, sino también otros seres vivos.

La escuela se propone lograr una serie muy larga y compleja de aprendizajes, desde aprendizajes muy simples hasta aprendizajes muy complejos y diversos, desde hábitos básicos hasta actitudes y sentimientos y habilidades cognoscitivas de gran abstracción. Por ejemplo, evitar la suciedad, ayudar y sentir compasión por alguien que sufre, describir la estructura conceptual de una teoría, analizar los supuestos de un punto de vista, manejar una herramienta, reconocer el momento en que es conveniente hablar para dejar una buena impresión en los demás... Los aprendizajes que se propone desarrollar o que se desarrollan en la escuela son innumerables. Se trata de múltiples modificaciones de los patrones de conducta de las personas que la participación en la escuela -por distintas vías- potencia o inhibe.[4]

Las estrategias de aprendizajes son el conjunto de actividades, técnicas y medios que se planifican de acuerdo con las necesidades de cada sujeto a los cuales va dirigida, con la finalidad de hacer más efectivo el proceso de aprendizaje.

Es interesante aclarar:

Técnicas: son las actividades que realizan los estudiantes cuando aprenden (repetir, subrayar, realizar esquemas, realizar preguntas, participar en clases, etc.)

Estrategias: se consideran las guías de las acciones que hay que seguir. Son esenciales a la hora de conseguir el objetivo que se ha planteado. Ej: pensemos en un equipo de básquet que es muy bueno con mucha técnica de balón, pero si no planea buenas estrategia probablemente no obtenga buenos resultados. Avanzar sin una buena estrategia seria como un vehículo de alta gama, pero sin motor.

[4] Palamidessi Mariano Gvirtz Silvina. El ABC de la Tarea Docente: Curriculum y Enseñanza. Aique 1998

Para pensar una estrategia podemos considerar:

Ensayo: Se basa en la repetición de los contenidos.

Elaboración: se basa en crear relaciones entre lo nuevo y lo familiar.

Organización: se basa en una serie de modos de actuación que consiste en agrupar la información.

ALGUNAS TÉCNICAS DE ESTUDIO

RESUMEN:

Hace referencia a un texto de extensión variable, tendiendo siempre a lo breve, en el que se sintetiza o se abrevian las ideas de un texto de mayor tamaño y/o mayor complejidad. Se estila que un resumen sea un 25% del tamaño del original. Los resúmenes son formas condensadas de un texto o un discurso, lo cual significa la selección de su material central, importante, y el descarte de todo aquello que sea superfluo, decorativo o suplementario. Normalmente se realizan con la intención de:

- Brindar una muestra del contenido de un libro cualquiera (como los textos de las contratapas).
- Permitir conocer los puntos principales de un artículo (como los *abstracts* de los artículos académicos).
- Resumir la información de un texto en una serie de apuntes para su lectura posterior (como en los cuadernos de clase).
- Brindar el núcleo de la información generada durante un período de tiempo extenso (como en los resúmenes de cuenta de los bancos).
- Comprobar, como ejercicio, la capacidad lectora de los y las estudiantes

De igual manera, la elaboración de resúmenes suele ser una técnica fundamental: nos permite comprobar que entendimos el texto a cabalidad, ya que podemos elegir cuáles son sus ideas principales y cuáles son ideas secundarias.

¿Cómo se hace un Resumen?

- **Leer el texto original a conciencia**. Esto es indispensable para hacer el resumen: no se puede resumir lo que se desconoce, ni se puede resumir un texto leyéndolo por encima, pues ignoraremos cuáles son las ideas principales y cuáles las secundarias.
- **Separar el texto en párrafos**. Una vez separado, marcar en cada párrafo las ideas principales, secundarias y suplementarias, empleando un resaltador diferente para cada categoría. Si es necesario, toma apuntes al margen o en una hoja aparte.
- **Trascribe lo subrayado**. Copia en tu cuaderno las ideas principales respetando las palabras usadas por el autor, y trata de ordenarlas para formar con ellas un único párrafo.
- **Redacta de nuevo el párrafo**. Vuelve a escribir el párrafo con las ideas primarias ordenadas, pero de forma coherente.
- **Revisa lo escrito**. Relee tu texto final y elimina las cosas que le sobren. Añádele un título y la información del libro resumido (autor, título, editorial) en alguna parte.

SÍNTESIS

Hace referencia al concepto de resumen, sinopsis, sumario. Estas palabras expresan la descripción del contenido de un texto en forma abreviada. La síntesis, en el ámbito de la enseñanza, se toma como la acción de identificar las ideas principales de un texto. El término proviene del vocablo griego *synthesis*, que quiere decir arreglo o composición. Una síntesis es una composición producto del análisis de las partes dentro de un todo del que se obtiene una unidad.

¿Cómo se hace una síntesis?

- En primer lugar, debe recordarse que se trata de un conjunto de ideas o conceptos importantes y más relevantes acerca de un tema determinado o un texto. Por eso es que se debe planear una síntesis a partir de la lectura atenta del texto.
- Una síntesis resulta de gran utilidad al momento de estudiar un tema, ya que permite eliminar la información innecesaria y estudiar lo más importante.
- Las nociones más importantes que se toman en cuenta deben estar relacionadas de manera lógica, es decir, conectadas a partir de una idea trasversal. Es indispensable apoyarse en conectores léxicos para mantener la cohesión textual.
- Las ideas principales deben ser generales y en lo posible pocas, de las cuales se irán desprendiendo ideas secundarias. No es necesario que las ideas secundarias sean abundantes, ya que lo principal es apuntar a las ideas troncales del tema o texto.
- Entre ellas debe haber coherencia, es decir, que el texto pueda ser comprendido en su totalidad.
- La estructura de la síntesis debe mantener un orden.
- Es necesario leer el texto o tema en cuestión de manera exhaustiva para poder organizar bien la síntesis y no abundar en detalles innecesarios.
- Es necesario poder diferenciar las ideas principales de las no necesarias. Este método de selección de ideas debería ser enseñado a los niños desde pequeños, a fin de crear herramientas de estudio para su futuro.[5]

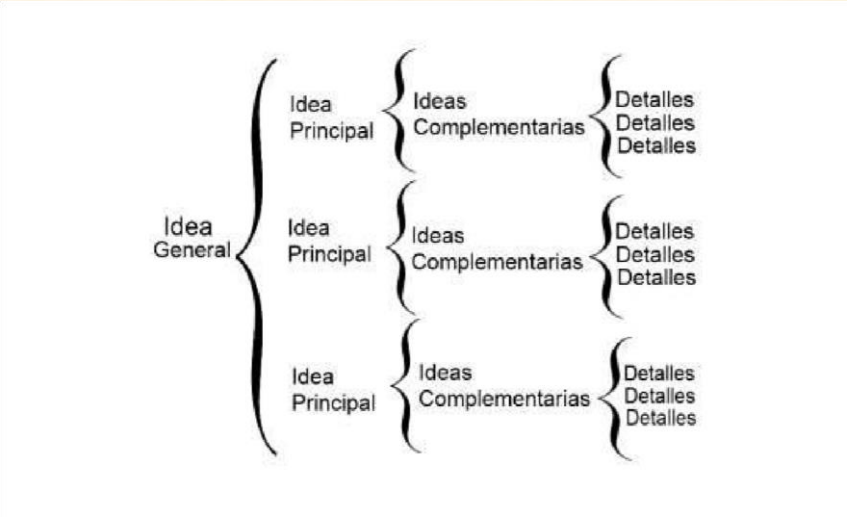
CUADRO SINÓPTICO

Un cuadro sinóptico es una representación gráfica de ideas o textos que requiere ser analizada de manera acotada mediante la utilización de palabras clave recuadradas y conectadas mediante líneas que pueden o no poseer conectores. Gráficamente es como un árbol, que nace y tiene muchas ramas; visualmente comienza en una palabra inicial de la cual desembocan varias otras. Un cuadro sinóptico es normalmente implementado como una estrategia para organizar conocimientos de una manera simple y clara de comprender. Contiene una estructura ya que, se basa en una temática en particular y sus diversas

[5] Autor: María Estela Raffino. De: Argentina. Para: *Concepto.de*. Disponible en:https://concepto.de/sintesis/.

relaciones. Los cuadros sinópticos resultan muy útiles para analizar un tema o una teoría (que es planteada por distintos autores) porque contrasta variables al encontrar semejanzas y diferencias entre ellas.

Los cuadros sinópticos son utilizados en el ámbito estudiantil como herramienta para estudiar o enseñar conceptos o ideas de una manera organizada y sintética, sin dar posibilidad a que el/la estudiante se confunda ya que, al representarse por medio del sistema de llaves y tomar la forma de un diagrama, o al verse organizados en filas y columnas habilita que se dé una fácil lectura y comprensión. Estos esquemas sirven de ayuda mental para memorizar pues, uno puede recordar las palabras clave que lo conforman y de esta manera logra desarrollar todo el concepto (inicial) en sí mismo. En suma, se jerarquiza según la importancia de los conceptos a través de la colocación de palabras clave en un recuadro o escribirlas en un tamaño de letra mayor al resto; yendo de lo general a lo particular.



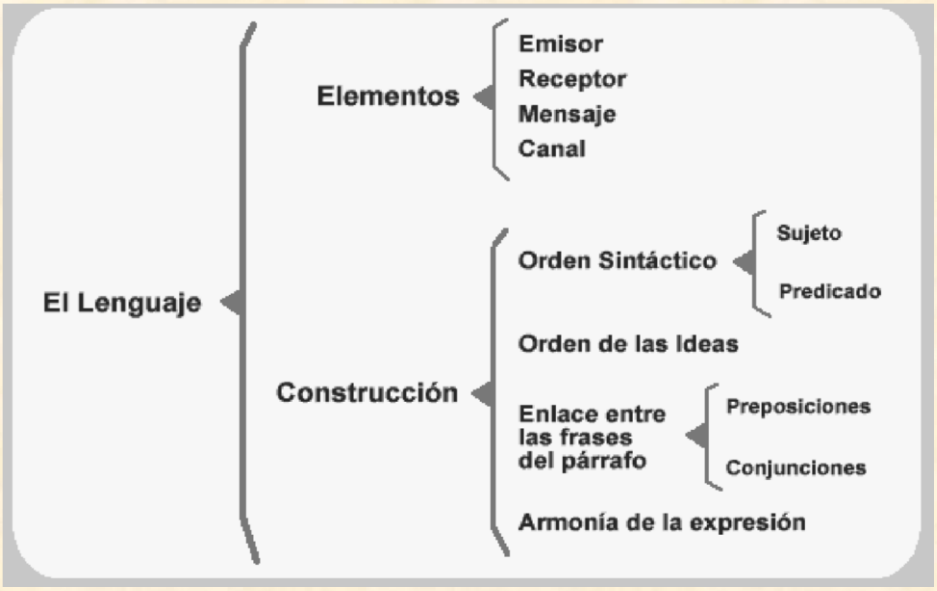
PASOS PARA REALIZAR UN CUADRO SINÓPTICO

- En primer lugar, se debe leer e interpretar el material (que es objeto de estudio) para lograr conocer el tema a rasgos generales y familiarizarse con el mismo.

- En segundo lugar, al releer el material se debe identificar aquellas ideas primordiales (o bien centrales). En este paso suele ser muy útil realizar un resumen de lo que se leyó ya que, de manera inconsciente se seleccionan las ideas fundamentales, eliminando las redundancias.

- En tercer lugar, se debe agrupar los conceptos que compartan características comunes de una manera global.

- Luego, se debe identificar la oración tópica que es la que describe la idea o tema central del escrito total, siendo esta el título del cuadro. Aquí, un ejemplo de cuadro soníptico:



En suma, se debe hacer una relación entre los elementos del texto para poder organizarlos e identificar que tan generales son. Asimismo, se hace una categorización de todas las ideas principales (que fueron identificadas previamente) para así bosquejarlas en un primer borrador del cuadro (con ideas muy generales) donde luego se le adicionan las ideas complementarias y sus detalles. En síntesis, se trata de un proceso de reducción de ideas sobre un tema específico, que se ve resuelto de una manera gráfica y visual, ayudando a la memorización de los conceptos.[6]

MAPA CONCEPTUAL

Los mapas conceptuales son esquemas o representaciones gráficas de varias ideas interconectadas que se confeccionan utilizando dos elementos: conceptos (o frases breves, cortas) y uniones o enlaces. Los mapas conceptuales son herramientas muy útiles para cualquier persona que desee estudiar o realizar exposiciones. Su utilidad es indiscutida y son, junto a las reglas memo-técnicas, una de las formas más prácticas para interiorizar contenidos.

El mapa conceptual es una técnica de síntesis temática o método de estudio, utilizado frecuentemente por estudiantes, y que consiste en la esquematización visual de los conceptos clave del tema que se busca aprender. Los conceptos se escriben de acuerdo a un orden jerárquico y se conectan entre sí mediante líneas y palabras de enlace, creando así un verdadero mapa de relaciones.

Esta herramienta fue desarrollada en 1960, a raíz de las teorías en torno al aprendizaje y la adquisición de conocimiento de David Ausubel, y en 1970 fue implementado exitosamente por Joseph Novak, según quien todo mapa conceptual comprende los siguientes elementos:

- **Conceptos**. Los conceptos son imágenes mentales asociadas a términos específicos, para denotar una idea concreta. Son construcciones abstractas pero específicas, que tiene que ver con los puntos más importantes de la temática a estudiar.

[6] Autor: María Estela Raffino. De: Argentina. Para: *Concepto.de*. Disponible en https://concepto.de/cuadrosinoptico/

- **Palabras de enlace**. Las palabras de enlace son las que nos permiten unir diversos conceptos y señalar el tipo de relación que hay entre ambos. Sirven de puentes entre uno y otro y marcan la secuencia de lectura del mapa conceptual.
- **Proposiciones**. Las proposiciones son formulaciones verbales de una idea determinada, es decir, la puesta en relación de un concepto. Esto quiere decir que las proposiciones se construyen a partir de conceptos y palabras de enlace, como una oración.

Según Novak, la falla del sistema educativo es que sólo fomenta un aprendizaje de recepción pasiva, el alumno no penetra en los significados, sólo repite. En cambio, a través de los mapas conceptuales, el estudiante se relaciona directamente con los conceptos, debe hacer asociaciones y ya no es un mero receptor pasivo. Los mapas conceptuales son larga y ampliamente aplicados en diversas técnicas de estudio y son reconocidos por su capacidad de síntesis, su jerarquización visual de la información y su facilidad para generar una estructura o una forma puntual de acuerdo al tema que se estudie. Se trata de una herramienta sumamente versátil.

Los mapas conceptuales son herramientas de estudio y aprendizaje. Permiten organizar y representar las ideas de una manera diferente, visual, lo cual facilita y dinamiza el aprendizaje en comparación con un bloque de texto. Esto permite la generación rápida y creativa de ideas novedosas, de formas de interpretar el asunto y de comunicar de manera eficaz ideas muy complejas, que requerirían de mucho texto para enunciarse. Comúnmente, sin embargo, se considera que un mapa conceptual es un complemento y no un reemplazo de la lectura y de los métodos tradicionales de adquisición de conocimiento, o de expresión oral y escrita.

¿Cómo se elabora un mapa conceptual?

Para hacer un mapa conceptual se debe seguir los siguientes pasos:

- **Seleccionar**. Una vez escogido el tema o texto a estudiar, se deben extraer de él los conceptos clave y las ideas centrales, que no deberán repetirse, y se hará una lista con ellos. Estos conceptos deben ser los grandes puntos focales del tema tratado.
- **Agrupar**. Luego se debe ordenar visualmente los conceptos obedeciendo a la proximidad o la relación evidente, formando conjuntos en los que a menudo algún concepto podrá repetirse: esos serán los conceptos más generales.
- **Ordenar**. Una vez obtenidos los conjuntos, se ordenará los conceptos dentro de cada uno desde el más general al más específico, o desde el más abstracto al más concreto, obteniendo una jerarquía.
- **Representar**. Se deben entonces dibujar los conceptos, encasillándolos en óvalos, recuadros o cualquier forma que permita visualizarlos mejor y comprender la jerarquía: los más generales serán más grandes, etc.
- **Conectar**. Una vez establecida y representada la jerarquía, se debe interconectar los conceptos, mediante enlaces que bien pueden ser flechas (indicando causalidad, pertenencia, etc.) o bien líneas sobre las cuales se pueden escribir las palabras de enlace que resulten necesarias.
- **Comprobar**. Una vez enlazado todo, se deben leer los enlaces como si fueran proposiciones y verificar que lo que dictan sea cierto, o sea el sentido de lo que hemos querido expresar mediante el mapa conceptual. En caso de no serlo, se deberá corregir el error.
- **Reflexionar**. Contemplando el mapa en su totalidad podemos reformular el conocimiento expresado y establecer las distintas relaciones entre los conceptos.

Consejos para elaborar un mapa conceptual

En un mapa conceptual, un «concepto» viene asociado a un conjunto de ideas, que se encuentran resumidas, sintetizadas o simplemente son evocadas. Estos conceptos se unirán a otros a través de flechas, corchetes, etc. Es importante tener en claro el significado de cada unión, es decir, si expresan causalidad, referencia, o algún tipo de asociación no explicitado. No toda unión significa lo mismo en todos los mapas conceptuales y como generalmente son de uso privado, cada uno tiene en claro sus sentidos. Sin embargo, podemos usarlos para ciertas exposiciones, y todos los que vean un mapa conceptual deberán entender qué se quiere decir en ellos. Para que un mapa conceptual sea claro, debe estar organizado de manera tal que con tan sólo una breve mirada entendamos qué se quiere decir y qué conceptos involucran. Por lo tanto, los conceptos principales deben encontrarse en una parte preferencial del esquema (arriba, al costado; dependerá esto del ordenamiento que tenga el mismo).

Por otra parte, los conceptos deben ser relevantes en el tema que estemos tratando, y no deben contener más de tres o cuatro palabras. No debemos incluir ideas que no sean relevantes y las conexiones deben ser claras. Es muy común ver en los mapas conceptuales de los alumnos un mar de flechas, es decir, flechas que se cruzan en todos los sentidos y las direcciones.

Para realizar un mapa conceptual se debe, en primera medida, leer todo el texto en el que nuestro mapa se basará. No es una buena idea ir haciendo un esquema a la par que leemos, ya que el autor puede estar dando un ejemplo, o tan sólo es la antesala a otro tema más importante. Es una buena idea anotar las palabras claves en una hoja borrador al costado del texto, para luego unirlas una vez concluido todo el proceso. Los mapas conceptuales son sin duda una gran herramienta para cualquier estudiante.[7]

ESTRATEGIAS DE LECTURA, COMPRENSIÓN Y PRODUCCIÓN ESCRITA DE TEXTOS ACADÉMICOS

LA LECTURA ESTRATÉGICA

Las estrategias que vamos a detallar deben permitirles la planificación de la tarea general de lectura y tu propia ubicación, motivación, disponibilidad. Facilitarán la comprobación, la revisión y el control de lo que se lee, y la toma de decisiones adecuada en función de los objetivos que persigues.

IDEAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS

La ***idea principal*** es una unidad de pensamiento contenida en cada párrafo. Para seleccionarla es necesario que previamente evalúes todo el material que te brinda el texto y luego:

- Preguntar cuál es el mensaje que quiso expresar el autor.
- Subrayar aquella idea que, extraída del texto, cobra sentido por sí misma, perdiendo (sin ella) sentido el párrafo completo.

[7] Autor: María Estela Raffino. De: Argentina. Para: *Concepto.de*. Disponible en: https://concepto.de/mapaconceptual/.

- Resaltar la idea que quieras destacar, subrayándola con línea continua o color vistoso.
- No subrayes dos veces la misma idea, selecciona la que te resulte más clara.
- Subrayar la menor cantidad de palabras posibles.

La ***idea secundaria***, es aquella que explica y amplía la idea principal y le sigue en importancia. Es importante que al analizar un texto realices al menos las dos primeras fases de la lectura comprensiva para localizar las ideas principales y secundarias con mayor seguridad.

TÉCNICAS PARA FACILITAR LA LECTURA

Algunas de ellas son:

Destacar

Consiste en hacer resaltar ciertos datos que no requieren interpretación, por ejemplo: fechas, nombres, títulos, etc. Se recomienda la siguiente simbología: círculos, cuadrados, triángulos, etc.

Subrayado

Una de las técnicas de selección que puedes usar, la más tradicional y de las más efectivas. Cinco condiciones para un buen subrayado: Nunca, nunca, nunca debes subrayar sin haber leído antes el texto entero; será imposible saber qué es importante y qué no si no lo haces. Nunca puede estar subrayado más del 50% del texto sino no seleccionas, y así vuelves a tenerlo todo otra vez. Lo subrayado debe tener sentido por sí mismo, no sentido gramatical porque faltarán artículos, preposiciones, etc. pero sí se debe comprender. No se subrayan artículos, preposiciones ni conjunciones, a menos que sea estrictamente necesario. Sólo se subraya aquella parte que viene "más llena de significado": sustantivos, adjetivos y verbos. Utilizar un código personal. Así, una vez subrayado podrás elegir lo que te interese leer cada vez que tomes el texto.

Notación marginal

La Notación Marginal es una técnica complemento del subrayado de ideas principales y secundaria. La notación marginal consiste en poner un título a los párrafos que indiquen ideas principales. Para ello, simplemente tienes que pensar una o dos palabras-clave o signos que contengan la idea principal del texto para cada uno de los párrafos.

Para poder realizar adecuadamente esta técnica se necesita previamente haber practicado muy bien la identificación de ideas principales (y su pertinente subrayado) y la selección de palabras claves en un texto. Luego de reconocer la idea principal y señalar el tema (o título) se escribe el mismo en forma inclinada al costado del párrafo, para hacer la notación marginal también puedes usar algunos símbolos que hayas aprendido en las otras áreas disciplinares del ingreso. Las notaciones marginales pueden servir para resumir, también nos ayudan a hacer asociaciones, transferencias y valoraciones ya que pueden, además, reflejar nuestras opiniones, remitirnos a otras páginas, a otros libros, etc. De esa manera, podremos relacionar lo que un autor dice con lo que exponen otros autores, con lo explicó el profesor en clase y con nuestra opinión personal.

Preguntas y respuestas

Aprender a preguntar es tan importante como aprender a responder. Formular preguntas adecuadamente ayuda a entender los textos y a guiarnos a nosotros mismos en su conocimiento. Ejemplos: ¿Quién/ Quiénes está(n) implicado(s)?, ¿Qué sucede?, ¿Cuándo sucede?, ¿Por qué? (causas), ¿Qué consecuencias provoca?, ¿Cómo está estructurada esta información?, etc

¿QUÉ ES UN TEXTO?

El texto es el resultado de un acto de comunicación cuya intención y carácter dependen de la intención del autor, la intención puede ser comunicativa. Existen tres ideas fundamentales sobre un texto, las cuales son:

- **El texto tiene un carácter comunicativo**: es una acción o una actividad que se realiza con una finalidad comunicativa.
- **El texto tiene un carácter pragmático**: se produce una situación concreta (contexto extralingüístico, circunstancias, propósito del emisor, etc.)
- **El texto está estructurado**: tiene una ordenación y unas reglas propias, los textos tienen una organización interna con reglas de gramática, puntuación, coherencia, que garantizan el significado del mensaje y el éxito en la comunicación.

Esta última idea se refiere a: adecuación, cohesión, coherencia y corrección.

Adecuación:

"La adecuación es la propiedad de los textos basada en el cumplimiento de ciertas normas y principios relacionados con el emisor, receptor, el tema y la situación, y que afecta a la estructura, pertinencia y comprensibilidad de un texto." (Wikipedia)

De esta manera, la **adecuación textual** de un escrito puede ser, según sus características, de carácter científico, histórico, literario, informal, etc. Por lo tanto, un texto científico no tiene las mismas características que un cuento o una novela. Es precisamente eso a lo que la **adecuación textual** se refiere, es decir los rasgos constitutivos que definen la pertinencia de un texto a una categoría u otra.

Por lo tanto, un abogado puede decir producir un texto formal para un Juez, un químico escribir un artículo para especialistas y contendrá términos técnicos de la disciplina o un tutorial dirigido a estudiantes del nivel secundario que tendrá un discurso cercano a los de un/a adolescente.

Cohesión:

Se denomina cohesión a las conexiones que se establecen entre las oraciones de un texto. Entre los más usuales:

- **La referencia:** es la conexión entre oraciones que se realiza por medio de pronombres personales, demostrativos y adverbios.
- **La repetición:** es la reiteración exacta de un mismo término.
- **La sustitución:** es el reemplazo de una palabra o expresión por otra diferente pero que mantiene el mismo significado.

El fenómeno de la cohesión permite observar cómo ciertas palabras relacionan, conectan una oración con otra para constituir un texto.

Coherencia:

Un texto es coherente cuando las oraciones que lo forman van conectándose unas con otras a través de su significado y todas apuntan a un tema común. Así, se construye el significado global del texto. En muchas ocasiones, el título (subtítulo, apartados) de un texto señala el tema que se va a desarrollar.

Corrección:

Un texto, oral o escrito, debe ajustarse a las reglas de la gramática de la lengua.

- Reglas ortográficas: conocimiento acerca de la escritura de las palabras.
- Reglas morfológicas: conocimiento acerca de las formas de las palabras.
- Reglas sintácticas: conocimiento acerca de las formas y mecanismos de construcción de las frases, oraciones.

TIPOLOGÍA TEXTUAL

Una tipología textual es una forma de organizar la diversidad textual y de clasificar los distintos textos. Werlich (1975) propone una tipología basada en las estructuras cognitivas. A partir de la combinación de la dimensión cognitiva -modos de abordar la realidad- con la dimensión lingüística -modos de representar la realidad-: narrativa, descriptiva, expositiva y dialógico- conversacional. Las cuatro secuencias que nos interesan para analizar artículos científicos:

- Narrativos
- Descriptivos
- Expositivos
- Argumentativo

Narrativo	Cuenta historias, sucesos	Abunda el verbo en pasado. Uso de conectores	Novelas, noticias, cuentos
Descriptivo	Pinta con palabras. Destaca cualidades	Predominio de adjetivos. Usa verbos en presente y pasado	Folletos, guías, catálogos, cuentos
Expositivo	Hace comprender y enseñar	Usa conectores y ejemplificaciones	Manuales, definiciones, exámenes
Argumentativo	Defiende una idea y busca convencer.	Uso de conectores. Sintaxis compleja y ordenada	Discursos, artículos de opinión, editoriales

EL TEXTO ARGUMENTATIVO

La argumentación es una variedad del discurso con la cual se pretende defender una opinión o tesis o rebatirla con el fin de persuadir de ella a un receptor aportando para ello pruebas y razonamientos. Su objetivo es convencer al lector para que piense de una determinada manera. La estructura de una argumentación se suele relacionar con el enunciado de un problema o situación que admite posiciones a favor o en contra de una tesis (Opinión que se defiende).

Estrategias argumentativas

- Las estrategias del texto argumentativo se solapan con las que se presentó para la explicación:
- **Las citas**: las citas se orientan a sostener el propio punto de vista o, a la inversa, a dar muestras del punto de vista que se busca refutar. *"La libertad es el don más preciado."* Lo dijo Cervantes.
- **La ejemplificación**: ejemplos que sostienen un argumento. *Los cuentos infantiles son leídos por todas las generaciones, pensemos en el caso de Caperucita Roja o en los cuentos de Las mil y una noches.*
- **La Concesión**: implica admitir algunas razones del adversario para, de inmediato, pasar a discutir las otras o directamente la hipótesis.
- *Ciertamente una computadora nos permite producir y editar imágenes, escuchar y grabar música, pero es igualmente cierto que la computadora se ha convertido en un instrumento alfabético antes que otra cosa.*
- **La refutación**: Presenta un argumento contrario para discutirlo, contradecirlo o invalidarlo. *Sin embargo, el hecho de que los libros puedan llegar a desaparecer no sería una buena razón para suprimir las*

bibliotecas; por el contrario, deberían sobrevivir como museos que conservan los descubrimientos del pasado.

- **Datos estadísticos:** Proponen veracidad a la hipótesis.

Estructura del texto argumentativo

Son tres los elementos o partes en las que se divide generalmente una argumentación:

La tesis o tema. La tesis del texto argumentativo se va repitiendo a lo largo del texto y en cada uno de los párrafos. Es conveniente que la tesis aparezca tanto en el título como en la primera oración del primer párrafo. Esto ayuda al lector a saber de qué se va a hablar a lo largo de la argumentación. El título del texto argumentativo es preferible que sea un Sintagma Nominal en que aparezca, como ya he dicho, la palabra que da sentido a la argumentación.

Los argumentos a favor y en contra. No es obligatorio poner argumentos a favor y en contra, aunque suele ser recomendable poner ambos para que sea el lector quien a partir de los argumentos se posicione con respecto al texto. El orden de poner primero un tipo de argumento u otro dependerá del peso que demos a los argumentos o la manera en la que queramos convencer al lector del texto. También se puede optar por mezclar ambos tipos de argumentos.

La conclusión Por lo que a la conclusión respecta, suele ser una recapitulación de lo dicho en los párrafos anteriores. Otra opción es dejar para la conclusión un argumento que consideremos de peso o también se puede repetir un argumento que nos parezca importante y que ya se haya mencionado. Podemos repetirlo, pero utilizando otras palabras. En la argumentación también podemos posicionarnos con respecto a la tesis del texto.

TEXTOS ACADÉMICOS: MONOGRAFÍAS, ENSAYO E INFORME

MONOGRAFÍA

Una monografía es un documento escrito que tiene la función de informar de forma argumentativa sobre una temática en particular. En general se trata de textos extensos, en los que se ofrece mucha investigación que seguramente aportará algo nuevo al exponer su conclusión. Es un texto argumentativo que tiene las siguientes características:

- Debe partir de un tema específico.
- Estudios previos exhaustivos.
- Abordaje de varios aspectos y variantes del caso.
- Tratamiento del tema en profundidad.
- Un método específico de estudio.
- Aporte del autor, original y personalizado.
- Los objetivos de una monografía son, además de una exposición de casos y una compilación de material, una investigación sobre el tema que hasta incluso podrá arrojar hipótesis nuevas que descarten o corrijan información.

Tipos de monografías

Podemos clasificar a las monografías de acuerdo a su intención principal:

- **Monografía de compilación**. Es la que debe hacerse con mayor cuidado y experiencia, ya que se utilizará toda la fuente disponible sobre un tema para expresar la idea. Con toda la bibliografía, deberá hacerse

una presentación que no podrá no tener criterios personales ya que sería una simple reproducción. Deberá abarcar toda la bibliografía para no repetir consideraciones que otros ya han hecho.

- **Monografía de investigación**. Es más cercana a la experimentación o a la investigación científica, puesto que no se hablará de cuestiones que ya hayan sido profundizadas sino sobre algo nuevo. Deberá exponerse de qué forma se realizó la investigación, describiendo con cada detalle para luego poder ser cotejada.
- **Monografía de análisis de experiencias**. Es frecuente en situaciones que solo pueden ser demostradas a partir de la práctica, pero que no tienen el carácter de investigación. Tal vez pondrán a prueba teorías existentes o investigarán incluso experiencias no relativas a las ciencias de experimentación, y más cercanas a la vida social de las personas.

¿Cómo elaborar una monografía?

Las monografías deben ser realizadas siguiendo una secuencia ordenada de pasos para obtener buenos resultados. Sus pasos son:

- **La delimitación del tema**, realizada a partir de la aparición de una idea. No solo debe responder a un interés del autor, sino que para elegir un tema se debe considerar que las fuentes que se tomarán sean accesibles y manejables. Un tema muy abarcativo podrá tener mucha más información, pero a la vez es muy probable que al tratarlo se estén obviando datos imprescindibles.
- **El primer acercamiento a las fuentes** con las que se trabajará indefectiblemente hará al autor imaginar de qué forma se ordenará la monografía.
- Una vez entendido ese orden, con un nuevo acercamiento a las fuentes podrá llegarse a **la primera introducción al trabajo**. Obviamente esta primera versión de la introducción deberá ser revisada una vez elaborada la monografía, pero ya se está en condiciones de informar las intenciones primeras del proyecto.
- Con la totalidad de las fuentes consultadas, se podrá diferenciar cuales aportarán la información más importante y cuáles no, realizando un plan operativo. Ya estará más esquematizado el proyecto final, por lo que se podrá **hacer un plan operativo concreto**, con una serie de pasos y tareas.
- **La realización de esas tareas**, obviamente con los avances y contratiempos que toda monografía tiene. Periódicamente deben hacerse evaluaciones intermedias, para no caer en una desviación del eje primero. Aquí es donde adquiere mucha importancia la primera introducción que se hizo, es bueno que coincida con el avance de los hechos.
- Una vez finalizado, **se corrige la redacción y ortografía, se realizan adecuadamente las citas bibliográficas** (el autor debe conocer el marco teórico de la cita textual, muy importante académicamente), se ajusta la numeración de páginas y párrafos y se elaboran los índices. La monografía estará lista para presentarse.

ENSAYO

Un ensayo es un escrito en prosa, generalmente breve, que expone con hondura, madurez y sensibilidad, una interpretación personal sobre cualquier tema, sea filosófico, científico, histórico, literario, etc. No lo define el objeto sobre el cual se escribe sino la actitud del escritor ante el mismo; en el fondo, podría ser una hipótesis, una idea que se ensaya.

El ensayo es producto de largas meditaciones y reflexiones, lo esencial es su sentido de exploración, su audacia y originalidad, es efecto de la aventura del pensamiento.

Tipos de ensayo

Ensayo literario: El término "ensayo" aplicado a un género literario fue escogido por el escritor francés Miguel de Montaigne (1533-1592) para denominar su libro: Essais. Algunas de las condiciones que debe satisfacer el

ensayo literario es la variedad y libertad temática. El tema literario corresponde más a un problema de forma que de fondo.

Ensayo científico: Una de las fronteras entre ciencia y poesía está en el ensayo. Se le ha llamado género "literario-científico" porque parte del razonamiento científico y de la imaginación artística. La creación científica arraiga, como la poética, en la capacidad imaginativa, ésta no se puede ignorar totalmente; sin embargo, no se aparta de la naturaleza o de la lógica.

El ensayo comparte con la ciencia uno de sus propósitos esenciales: explorar más a fondo la realidad, aproximarse a la "verdad" de las cosas. Comparte con el arte la originalidad, la intensidad y la belleza expresiva.

Según la intención comunicativa del autor, los ensayos se pueden clasificar en expositivos, argumentativos, críticos y poéticos.

El ensayo expositivo, como su nombre lo indica, expone ideas sobre un tema, presentando información alrededor del mismo y matizando esta información con la interpretación del autor y opiniones personales interesantes alrededor del tema en cuestión.

El ensayo argumentativo tiene como propósito defender una tesis con argumentos que pueden basarse en citas o referencias, datos concretos de experiencias investigativas, alusiones históricas, políticas u otros fundamentos epistemológicos.

El ensayo crítico describe o analiza un hecho, fenómeno, obra o situación, emitiendo un juicio ponderado.

El ensayo poético expresa la sensibilidad de su autor, utilizando lenguaje literario.

Partes de un ensayo

- **Introducción o planteamiento**: Es una de las partes fundamentales del ensayo, para poder cautivar al lector. Esta se hace a partir de una opinión, de una pregunta, de una hipótesis o de un pensamiento metafórico.
- **Desarrollo**: tiene que ver con el proceso argumentativo de las ideas principales, secundarias y periféricas, las cuales acompañadas de citas, ejemplos, pruebas y registros lograrán sustentar la tesis principal del ensayo.
- **Conclusión**: Si al comienzo del ensayo se presenta una tesis o una hipótesis es necesario desarrollarla para poderla comprobar o desaprobar a través del proceso argumentativo

La extensión del ensayo: podríamos plantear que es relativa, pues un ensayo argumentativo, puede requerir mayor cantidad de hojas que un ensayo expositivo, crítico o poético. Algunos autores plantean rangos entre 3 ó 10 hojas.

Al respecto es necesario aclarar que sea cual sea la extensión, ***debe de existir el planteamiento de una tesis, en su respectivo desarrollo de pros y contras, lo mismo que las síntesis correspondientes, pues el ensayo es una pieza de escritura completa. El Estilo: En el ensayo no hay en realidad un estilo definido, sino muchos según el carácter del autor.***

INFORMES

El informe refiere a una declaración, escrita u oral, que describe las cualidades, las características y el contexto de algún hecho. Se trata, pues, de una elaboración ordenada basada en la observación y el análisis. La finalidad de elaborar un informe es sumamente variable, aunque siempre presupone la eventual necesidad de poner en conocimiento de otros algo sucedido.

En el informe escrito debe primar el lenguaje formal e informativo, con una fuerte carga de objetividad derivada de la idea de que lo que se brinda allí se corresponde con la realidad, y podría ser utilizado para conocer a fondo hechos ya sucedidos y anticipar lo que aún no ocurrió.

PARTES DEL INFORME

Suelen organizarse en torno a una estructura básica que incluye:

Introducción: en la que se explica brevemente de qué se tratará el informe, con una anticipación de lo que se pensaba que ocurriría y los objetivos preliminares.

Cuerpo: en el que se detalla la información principal, en muchos casos con subtítulos y elementos paratextuales, y eventualmente, los pasos que fueron orientando la investigación por cierto camino.

Conclusión: que pondrá en consideración los resultados más importantes.

Bibliografía: que detalla quienes aportaron los datos y de qué forma, con el fin de tener, además de los resultados, las fuentes que los proveyeron. Es incluida al final del informe.

En los **informes orales**, existen algunas diferencias importantes:

El orador deberá conocer muy bien el espíritu del informe, a qué quiere llegar con esa minuta y cómo fue desarrollada la investigación. Deberá ser claro y breve, sin excederse en detalles, ni tampoco omitiendo partes importantes. Aquí entran en juego los conocimientos sobre oratoria, pero lo esperado es que con la misma estructura (introducción, cuerpo, conclusión), a medida que vaya avanzando en su exposición, el oyente pueda anticipar la conclusión. La bibliografía podrá estar a mano del informante, que acudirá a ella cuando necesite reforzar la validez de sus afirmaciones.

TIPOS DE INFORMES

Un informe científico permite repensar el camino en el que se desenvuelve la ciencia. Independientemente de que se trate de informes escritos u orales, estos pueden clasificarse de acuerdo con el destinatario o el ámbito para el que es elaborado:

Informes técnicos. Son investigaciones sobre fenómenos sociales, psicológicos, económicos, de grupos de personas, en general, adaptados para las organizaciones que se nutren de esos datos. Tal vez el más conocido sea el censo, que se realiza casa por casa periódicamente en casi todos los países, y que luego de un tiempo de recopilación produce informes con distintos datos.

Informes científicos. Tienen que ver con ciencias más duras, ya con un rol más relevante de los conceptos técnicos, que probablemente permitan analizar resultados y repensar el camino en el que se desenvuelve la ciencia.

Informes de divulgación. Son aquellos que tienen la intención primera de masificar su llegada: buscan adaptar resultados de investigaciones hechas con procesos técnicos a las competencias de cualquier ciudadano, de modo tal que pueda acceder a la conclusión aun sin tener conocimientos técnicos.

BIBLIOGRAFÍA

-Abalos Cerros, c. Missio. D. Zapella, p. (2014) Cartilla Orientación Educativa. Ingreso 2014. FCEyT. UNSE

- Adam, J.M.(2001). Les textes, types et prototypes. Récit, description, argumentation, explication, dialogue. Paris: Nathan.

- Alexopoulou, A. Tipología textual y comprensión lectora en E/LE Revista Nebrija. Disponible en: www.nebrija.com/revista-linguistica/files/articulosPDF/articulo 530b646902516.pdf fecha de consulta: 13 de noviembre de 2016.

- Bernárdez, E. (1982): Introducción a la lingüística del texto. Madrid: Espasa-Calpe.

- Boggino, N.; Cómo elaborar mapas conceptuales, Editorial Homo Sapiens. 5- Edición.

- Bunge, M. Página 12, 25/2/88, Texto fragmentado (en GUIDO, M.R.-PLANAS,M.C.) Lengua y Literatura, Buenos Aires, El Ateneo, 1994

- Cañas, J., Hernández, T. "Ayudar a Autoestudiar: Teoría y Práctica". Madrid. Nancea. 1989.

- Carlino, P. (2010) *Escribir, leer y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Fondo de cultura económica de Argentina S.A. BS.As. Argentina

- Creme, P Y Lea, M (2005) *Escribir en la universidad*, Edit Gedisa, traducción de Ventureira, Gabriela. España.

- Ejemplo de adecuación textual Disponible en internet:: http://www.ejemplode.com/41- literatura/2983- ejemplo de adecuación textual.html fecha de consulta: 15 de noviembre de 2016

-Knorr, P. Estrategia para el abordaje de textos. UNMSA Disponible en www.unsam.edu.ar/escuelas/ciencia/cpu/KnorrAbordajedetextos.pdf -Fecha de consulta: 12 de noviembre de 2016-

- Johnston, P. (1989): "La evaluación de la comprensión lectora: un enfoque cognitivo". Madrid. Ed. Visor.

- Literatura IV V Saberes claves - Santillana 2014

- Monterroso, A. "El Eclipse" -Bogotá, Norma, 1994

- Perez-Rosas, A.. "Aprendamos a estudiar". Lima. Ital Perú.1990

- Rámirez G.(2013) Cómo Redactar un paper: la escritura de artículos científicos 1a ed. Colección Universidad. Bs.As. : Noveduc

- Revista Argentina de Ingenieria (RADI) CONFEDI. Disponible en: www.radi.org.ar

- Salas, M. "Técnicas de estudio para enseñanzas medias y universidad". Madrid. Alianza Editorial. 1993.

- Sánchez, E.: "La comprensión lectora" Cuadernos de Pedagogía n° 330, pp. 56-59. • Solé, I.: "Estrategias de lectura" -Editorial Graó, Barcelona 1993

- Valles, A.. "Técnicas de estudio". Lima. Libro Amigo. 1999.